**ПРАКТИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ**

Профсоюзное собрание и заседание профсоюзного комитета считаются универсальной формой организаторской работы по реализации первичной профсоюзной организацией уставных задач. Именно через профсоюзное собрание осуществляется непосредственное общение с членами профсоюза. На собрании вырабатывается позиция общественной организации в отношении массовых акций, утверждается план действий по реализации намеченных вышестоящим профсоюзным органом направлений работы. Через собрание реализуются основные нормы профсоюзной демократии: коллегиальность, выборность, гласность, регулярность отчетности.

Профсоюзное собрание является высшим органом первичной профсоюзной организации. Собрание обеспечивает выборы председателя, исполнительного органа (профсоюзного комитета), контрольного органа (ревизионной комиссии). В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация работает достаточно автономно и самостоятельно в пределах своих полномочий.

Эффективность проводимого профсоюзного собрания во многом предопределяется злободневностью обозначенной повестки дня, важностью обсуждаемого вопроса. Шаблонный подход к рассматриваемым вопросам делает собрание не только не эффективным, но не интересным для членов профсоюза, что сказывается прежде всего на мотивации профсоюзного членства.

Реализация основных принципов социального партнерства, контроль за соблюдением трудового законодательства являются неотъемлемой частью деятельности профактива школы. В коллективе все делается с участием профсоюза, с учетом его мнения.

Главная задача, которую ставит перед собой профком школы заключается в следующем: «учись сам, учи других, живи интересами тех, кто тебе доверяет».

Профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации избираются на срок, установленный Положением о первичной профсоюзной организации (2-3года).

**Отчетно-выборное собрание**

Отчеты и выборы ответственное и очень важное событие в жизни первичной профсоюзной организации. В этот период определяется легитимность председателя первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета. Во время отчетов нужно показать всю работу профсоюзного комитета. Она ведется ежедневно, становится для многих обыденной и незаметной. А попробуйте хоть день провести без профсоюзного комитета, не получится!

На отчетно-выборном собрании, как, кстати, и на ежегодном отчетном, члены профсоюза должны услышать обобщенный перечень дел и достигнутых результатов, оценить эту работу, внести предложения и пожелания. Отчетное собрание очень важно и для самого профсоюзного комитета. Анализ, обсуждение, объективная оценка позволяет сделать вывод: а смогли ли мы выполнить обещанное? Профсоюзному комитету надо принять предложения, сделать выводы, в дальнейшем спланировать свою работу с учетом мнения членов профсоюза.

***Алгоритм подготовки отчетно-выборного собрания.***

1.Проводим заседание профсоюзного комитета «О подготовке к отчетно-выборному собранию». Утверждаем дату собрания, согласованную с работодателем, повестку дня, определяем, кто будет готовить доклад, кто будет выступать с докладом, кто из состава профкома выступит в прениях. Желательно, чтобы руководитель присутствовал на данном заседании.

2.Очень важный момент-это объявление о дате собрания. Вывешиваем несколько объявлений: в учительской, в «Профсоюзном уголке», в комнате отдыха обслуживающего персонала. Важно, чтобы объявление было вывешено не позднее 15 дней до начала собрания, было ярким, «зазывным».

3.Наглядность – непременное условие собрания! Мы подготовили мультимедийную презентацию, в которой отразили все дела профсоюзной организации. Каждый присутствующий мог наглядно увидеть степень своего участия в работе Профсоюза. На выставочных столах и стендах члены профсоюза увидели всю документацию, протоколы профсоюза, плакаты, с которыми участвовали в акциях.

4.Доклад. Предварительно мы утвердили его на профкоме.

Я считаю, что доклад должен быть коротким и емким. Члены профсоюзного комитета работают на правах заместителей председателя первичной профсоюзной организации, они не только помогают написать доклад, но и сами выступают и рассказывают, какие проблемы решали за отчетный период.

5.Сообщение контрольно-ревизионной комиссии делается на основе проведенной ревизии денежных средств и документации профкома.. Комиссия посмотрела, как взимаются и как расходуются средства первичной профсоюзной организации, то есть как исполняется смета доходов и расходов, проверила нас на предмет работы с письмами и заявлениями членов профсоюза. Члены профсоюза обычно активно участвуют в обсуждении, открыто говорят о проблемах. До собрания мы провели эспресс-опрос «Чего вы ждете от профсоюзного собрания?», так что работники успели подумать над предложениями.

6.Обсуждение.

Профсоюзный комитет работает на принципах социального партнерства, поэтому мой доклад хорошо дополнит директор школы. Роль профсоюза в управлении образовательным учреждением с каждым днем возрастает. Такие локальные нормативные акты, как коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, положение об оплате труда, положение о доплатах готовятся неизменно с нашим участием. Оценка директора очень важна для нас.

Мы много взаимодействуем с ветеранами. Они наши члены профсоюза, хотя от взносов мы их освободили. Даем слово председателю совета ветеранов педагогического труда.

Председатель собрания требует от выступающих не только высказывать мнение, но и давать оценку и вносить предложения.

7.Постановление собрания мы готовим заранее. Не бойтесь критики, изменяйте проект постановления – члены профсоюза поверят в себя и в Вас!

Итак, собрание проведено.

А впереди – работа по реализации постановления. Ведь на следующем собрании мы должны доложить о том, что мы сделали. На доверии к нам строится мотивация членства в профсоюзе. «Кто, если не мы?!» – наш главный лозунг.

8.Посткриптум. В профсоюзном уголке сразу же появляется информация о проведенном собрании, пожелания членов профсоюза вновь избранному профкому.